

DEVENIR DE LA FICHE (cadre réservé au service)

Fiche reçue le : Par :

Action(s) immédiate(s) éventuelle(s) :

Action(s) projetée(s) / planifiée(s) :

**Dès réception, merci de scanner cette fiche
et de la transmettre par mail :**

- ⇒ à la directrice en charge des relations avec les usagers (Mme A. Morin)
 - ⇒ au cadre de santé du site
 - ⇒ à l'équipe qualité (Marina ZD)
- ⇒ selon le thème, à tout autre responsable concerné

Transmission de l'original par la navette, au service qualité.

N° d'enregistrement sur BlueKanGo :



FICHES DE COMMUNICATION Résidents - Visiteurs

L'équipe des Résidences *Les Ligériennes* souhaite **répondre au mieux à vos attentes, et améliorer le service qui vous est rendu**. Aussi, nous sommes à l'écoute de vos demandes et de vos remarques, mais aussi de vos encouragements et félicitations.

Vous souhaitez transmettre des remerciements, faire une suggestion ou remonter une réclamation ? Cette « Fiche de communication » est à votre disposition. Une fois remplie, déposez-la dans la boîte aux lettres dédiée. Elle sera transmise au(x) responsable(s) de service(s) concerné(s) afin qu'il(s) puisse(nt), le cas échéant, vous apporter une réponse.

L'équipe qualité



